ISTITUTO TECNICO ECONOMICO A.F.M – S.I.A.

# "Suore Salesiane dei Sacri Cuori"

# DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(prot. N° 1924/1)

Classe: V Sezione: A
ITE – A.F.M. snodo S.I.A.
A.S. 2019/2020

Via Cavour, 81 - 76121 BARLETTA (BT) - Tel./Fax 0883/536380
e-mail: info@sacricuoribarletta.it - sito: http://www.sacricuoribarletta.it

## Sommario


1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE PAG. 3
2. IL GRUPPO CLASSE PAG. 4
   2.1 PRESENTAZIONE PAG. 4
3. ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE PAG. 5
4. OBIETTIVO DEL CORSO DI STUDI PAG. 6
5. PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO) PAG. 11
6. CITTADINANZA E COSTITUZIONE PAG. 15
7. NUCLEI TEMATICI: MACROAREE PAG. 15
8. ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI CLASSE PAG. 16
   8.1 METODOLOGIA PAG. 16
   8.2 MEZZI PAG. 16
   8.3 STRUMENTI PAG. 17
   8.4 SCANSIONE TEMPI PAG. 17
   8.5 STRATEGIE DI RECUPERO PAG. 18
9. CONTENUTI DELLE DIVERSE DISCIPLINE PAG. 18
10. TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA PAG. 49
11. CLIL PAG. 50
12. LA VALUTAZIONE PAG. 50
    12.1 CREDITO SCOLASTICO PAG. 52
    12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CREDITO PAG. 53
13. SIMULAZIONE PAG. 54
14. RUBRICHE DI VALUTAZIONE PROVE DI ESAME PAG. 54

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PAG. 55

ALLEGATO 1 (RELAZIONE FINALE BES)
ALLEGATO 2 (MODULI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE)

# Documento del Consiglio di Classe

| | |
|---|---|
| **Anno scolastico** | **: 2019/2020** |
| **Classe** | **: V A** |
| **Indirizzo** | **: Istituto Tecnico Economico – AFM – articolazione SIA** |
| **Redatto** | **: 20 Maggio 2020** |
| **Discusso e approvato** | **: 28 Maggio 2020** |
| **Pubblicato** | **: 29 Maggio 2020** |

## 1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe della classe V Sezione A di questo Istituto Tecnico Economico AFM-SIA è così composto:

| **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Materia** | **Ore Settimanali** | **Docente** | **Continuità didattica nel triennio** |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | Antonia SCOMMEGNA | 5° |
| Lingua e cultura straniera - Inglese | 3 | Federica ALFARANO | 5° |
| Economia aziendale e Marketing | 7 | Francesco FERGOLA | 3°- 5° |
| Diritto, economia politica e scienza delle finanze | 5 | Ilaria FASCILLA | 3° - 4° - 5° |
| Docente di sostegno ADSS | 2 | Angelo FIORELLA | 5° |
| Storia | 2 | Vincenza DEFAZIO | 5° |
| Matematica | 3 | Simona FERGOLA | 5° |
| Informatica | 5 | Nicola Antonio FILANNINO | 4° - 5° |
| Scienze motorie e sportive | 2 | Maria Luisa Danila DEFAZIO | 3° - 4° - 5° |
| Religione | 1 | Don Massimo SERIO | 4°- 5° |

# 2. IL GRUPPO CLASSE

## 2.1. PRESENTAZIONE

La 5A è formata da 10 studenti: 9 maschi e 1 femmina. La studentessa proviene dalla classe precedente. La classe V A consta della frequenza e dell'integrazione disciplinare e didattica di 1 alunno audioleso per il quale è stato predisposto un PEI allegato al presente documento ed una programmazione volta al raggiungimento degli obiettivi minimi di apprendimento successivamente rimodulata in conseguenza del passaggio alla DaD. Nel corso degli anni gli allievi sono sempre stati educati, ben disposti al dialogo didattico-educativo e rispettosi delle regole e dei docenti. All'interno della classe sono evidenti due approcci diversi all'apprendimento:

- Una parte della classe ha evidenziato forte impegno verso lo studio, ha sempre risposto positivamente agli stimoli proposti, ha acquisito le capacità e le competenze delle discipline di studio ottenendo ottimi risultati e dimostrando di avere un proprio metodo di studio.
- L'altra parte della classe, pur avendo buone potenzialità, nonostante le continue sollecitazioni ha continuato a mostrare uno studio opportunistico e poco approfondito. Conseguentemente hanno acquisito competenze di livello sufficiente. Alcuni di loro incontrano, talvolta, difficoltà nell'esprimersi con il linguaggio appropriato e specifico e ad argomentare con un approccio critico e personalizzato.

Il livello di interazione ed integrazione raggiunto dal gruppo classe è positivo.

## 3. ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

| Attività | DETTAGLI | Periodi |
|---|---|---|
| Uscita didattica | Inaugurazione anno scolastico presso Lecce | ottobre |
| Attività di orientamento in uscita | Orientamento Borsa del lavoro - Foggia | ottobre |
| Attività di orientamento in uscita | Incontro di orientamento con rappresentanti delle Forze Armate | novembre |
| Uscita didattica: cinema Paolillo Barletta | Partecipazione al dibattito " Uno contro tutti" in video conferenza con magistrato Gherardo Colombo | novembre |
| Attività di orientamento in uscita | Orientamento presso il Polo universitario di Bari | dicembre |
| Recital Natalizio | Partecipazione alle attività formative promosse dalla scuola | dicembre |
| Uscita didattica | Barletta – Castello svevo – "Viaggio nella memoria: binario 21" | febbraio |
| Uscita didattica | Incontro con il musicista Francesco Lotoro dal titolo "Musica concentrazionaria" | febbraio |
| Orientamento in uscita | Università LUM ciclo di lezioni presso la facoltà di giurisprudenza | febbraio |
| Olimpiadi studentesche | Partecipazione alle Olimpiadi di italiano | febbraio |
| Olimpiadi studentesche | Partecipazione alle Olimpiadi di matematica | febbraio |

## 4. OBIETTIVI DEL CORSO DI STUDI

**Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore economico (PECUP)**

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze: Rubrica delle competenze del quinquennio ITE – SIA

| CD | DESCRIZIONE COMPETENZA | | DISCIPLINE COINVOLTE | LIVELLO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO |
| ***P1*** | Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento | R | Diritto | | | |
| | | R | Lingua Inglese | | | |
| | | R | Lingua e letteratura Italiana | | | |
| ***P2*** | Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | R | Lingua Inglese | | | |
| | | R | Lingua e letteratura Italiana | | | |
| | | C | Economia Politica | | | |
| ***P3*** | Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente | R | Lingua e letteratura Italiana | | | |
| ***P4*** | Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) | R | Lingua Inglese | | | |
| ***P5*** | Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti | C | Lingua Inglese | | | |
| | | C | Informatica | | | |
| | | R | Economia Aziendale | | | |
| ***P6*** | Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. | R | Storia | | | |
| | | C | Matematica | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***P7*** | Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo | R | Storia | | | |
| | | C | Matematica | | | |
| ***P8*** | Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative | R | Matematica | | | |
| ***P9*** | Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; | R | Matematica | | | |
| ***P10*** | Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare | C | Matematica | | | |
| | | R | Informatica | | | |
| ***P11*** | Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio | R | Diritto | | | |
| ***P12*** | Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | R | Diritto | | | |
| | | R | Economia Aziendale | | | |
| ***P13*** | Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose | R | Diritto | | | |
| | | C | Economia Politica | | | |
| | | R | Economia aziendale | | | |
| ***P14*** | Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa | R | Diritto | | | |
| | | C | Economia Politica | | | |
| ***P15*** | Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti | C | Economia Politica | | | |
| | | C | Economia Aziendale | | | |
| | | R | Informatica | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***P16*** | Riconoscere e interpretare:<br>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;<br>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;<br>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse | R | Economia Politica | | | |
| | | R | Economia Aziendale | | | |
| ***P17*** | Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date | C | Economia Politica | | | |
| | | R | Economia Aziendale | | | |
| | | R | Informatica | | | |
| ***P18*** | Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato | C | Economia Politica | | | |
| | | R | Economia Aziendale | | | |
| | | C | Informatica | | | |
| ***P19*** | Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese | R | Economia Aziendale | | | |
| | | C | Informatica | | | |
| ***P20*** | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata | R | Economia aziendale | | | |
| ***P21*** | Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati | R | Economia aziendale | | | |
| ***P22*** | Acquisire corretti stili comportamentali che abbiano fondamento nelle attività motorie e sportive | R | Scienze Motorie | | | |
| ***P23*** | Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica | R | Religione cattolica | | | |
| ***P24*** | Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai | R | Religione cattolica | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | contributi della cultura scientifico-tecnologica | | | | | |

| LEGENDA | |
|---|---|
| L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli. | AVANZATO |
| L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. | INTERMEDIO |
| L'alunno/a svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. | BASE |

## Quadro orario degli Istituti Tecnici Economici - articolazione Sistemi Informatici Aziendali

| MATERIA | Classe 1^ | Classe 2^ | Classe 3^ | Classe 4^ | Classe 5^ |
|---|---|---|---|---|---|
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua e letteratura Inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Lingua e letteratura tedesca | 3 | 3 | 2 | - | - |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 |
| Diritto | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Economia politica | 1 | 1 | 3 | - | - |
| Economia pubblica e scienze delle finanze | - | - | - | 2 | 3 |
| Marketing | - | - | - | 1 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| Geografia | 2 | 2 | - | - | - |
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

## 5. PCTO: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Cosi come disposto dall'art. 57, comma 18, legge di Bilancio 2019 i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) cambiano denominazione in Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019.

I PCTO sono una modalità didattica-formativa innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e a testare sul campo le attitudini degli studenti. Inoltre, arricchisce la formazione di questi e svolge una funzione di orientamento in uscita durante il percorso di studio, grazie a progetti di alto valore formativo.

I PCTO sono obbligatori per tutti gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori ed è una delle innovazioni più significative introdotte dalla legge 107/2015 nota come "La Buona Scuola".

I PCTO hanno una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento mediante esperienze pratiche, attuate sulla base di convenzioni. I periodi in azienda possono essere svolti anche in momenti diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni nel caso in cui le strutture ospitanti ne evidenzino tale necessità. Fermo restando il monte ore minimo di 150 ore nel triennio finale per gli istituti tecnici, l'istituzione scolastica nella sua autonomia può realizzare i PCTO anche per un periodo superiore.

Dall'anno scolastico 2017/2018 all'anno scolastico 2018/2019, sotto la supervisione di un tutor scolastico e di un tutor aziendale, la classe è stata impegnata nelle seguenti attività individuate dalla scuola:

- Stage in strutture private e pubbliche (Enti privati, Università, Associazioni culturali): finalizzate a conoscere l'ambiente lavorativo mediante l'osservazione delle attività svolte, a riconoscere i collegamenti con gli apprendimenti scolastici, a realizzare una relazione organica con le istituzioni locali ed estere.
- Stage e potenziamento linguistico: svolto per una settimana all'anno e riservato agli studenti interessati, è stata un'esperienza concreta volta ad offrire allo studente la

possibilità di compiere scelte più consapevoli per il post diploma, in linea con le proprie capacità ed attitudini.

- Attività di tutoring
- Incontri con testimoni del mondo del lavoro: finalizzati a conoscere l'ambiente lavorativo dal punto di vista giuridico e amministrativo, nonché i diritti e i doveri dei lavoratori ed i relativi comportamenti da attuare nel campo della sicurezza.

Gli obiettivi prefissati dal consiglio di classe e dalla commissione alternanza scuola-lavoro per la classe 5 A sono:

- Arricchimento della formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi ed acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- Potenziamento delle competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa;
- Sviluppo dell'autonomia personale e della maturazione personale;
- Orientamento verso scelte consapevoli post-diploma;
- Valorizzazione delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali.

Si elencano di seguito, le strutture presso le quali sono state svolte le attività di alternanza scuola-lavoro:

**IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE ove è stata svolta l'attività esterna di PCTO**

| Denominazione | Attività svolte |
|---|---|
| BAR.SA. S.p.a. Servizi Ambientali | Attività aziendali |
| COFRA S.r.l. | Attività aziendali |
| MOFRA SHOES S.r.l. | Attività aziendali |
| COMUNE DI BARLETTA | Pratiche pubbliche |
| CARITAS Diocesana | Volontariato |

| | |
|---|---|
| STUDIO 19 – IMMAGINE & COMUNICAZIONE di Caporusso Giacomo | Attività di marketing e pubblicità |
| MALTAFORENGLISH (MALTA) | Soggiorni linguistici e competenze trasversali per l'orientamento |

**IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE ove è stata svolta l'attività interna di PTCO**

- prevenzione e sicurezza sul lavoro (ASL BAT);
- simulazione di impresa (Partecipazione: "Business Game" – "Young BusinessTalent");
- visite aziendali;
- partecipazioni a convegni, seminari ed eventi.

Il percorso in alternanza, si è sviluppato durante la classe terza, quarta e quinta con un monte ore complessivo di **269** ore. Le attività formative previste sono state svolte in orario curriculare ed extracurriculare presso le due realtà, scuola e azienda, con modalità e tempi diversi secondo gli anni di riferimento, riassunte nella tabella sottostante:

| **CLASSE ITE** | **FORMAZIONE** | | |
|---|---|---|---|
| | **MONTE ORE** | **INTERNA** | **ESTERNA** |
| **TERZA** | **219** | **140** | **79** |
| **QUARTA** | **50** | **0** | **50** |
| **QUINTA** | **-** | **-** | **--** |

Di seguito la griglia di valutazione:

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

| **Livello** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
|---|---|---|---|
| **1** | Conoscenze generale di base | abilità di base necessarie a svolgere mansioni/compiti semplici | lavoro o studio, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro e di studio | Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici. | Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia |
| **3** | Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o studio. | Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problem scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali e informazioni | Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento Alle circostanze nella soluzione dei problemi |
| **4** | Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio. | Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio. | Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio |

**ALUNNO: _____ CLASSE: QUINTA SEZ. ___ A.S. 2018/2019**

| **FASCIA DI LIVELLO** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|---|---|---|---|---|
| INDICATORI | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO | ECCELLENTE |
| RISULTATO (Barrare con una crocetta "X" il livello raggiunto) | | | | |

## 6. CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Il progetto di Cittadinanza e Costituzione, diretto dal consiglio di classe, si è proposto di fornire agli studenti, strumenti e conoscenze necessarie ad acquisire competenze chiave per contribuire alla formazione di un cittadino attivo, consapevole dei propri diritti e doveri, per sviluppare l'idea di comunità. Il percorso formativo è stato articolato in moduli sviluppati dalle singole discipline, non solo in termini di conoscenza, ma anche di accrescimento degli interessi relativi agli avvenimenti culturali ed attuali.

In particolare, sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- Acquisizione della consapevolezza di cittadinanza attiva
- Acquisizione dei valori fondamentali della Costituzione
- Conoscenza dei principi costituzionali
- Sviluppo di una sensibilità di cittadinanza globale attraverso la proposizione di competenze che riguardano ambiti differenti e che, perciò, si compensano e concorrono alla costruzione di un quadro complesso ma unitario in cui stili di vita, rispetto delle diversità, valorizzazione dell'ambiente, principi di cittadinanza e promozione della cittadinanza attiva trovino armonica espressione nella persona e nella comunità
- Promozione dei valori fondanti di giustizia, solidarietà ed eguaglianza
- Sviluppo di una solida cultura della legalità

Ogni modulo ha avuto una durata di 4/6 ore e gli argomenti trattati per singola disciplina sono:

1. Gli articoli fondamentali della costituzione (Religione)

2. I risvolti pratici del diritto internazionale e della territorialità di uno Stato (Diritto)

3. Le conseguenze moderne della privatizzazione delle imprese pubbliche (Diritto)

4. La storia della Costituzione (Storia)

5. I diritti umani e le diverse generazioni (Storia)

## 7. NUCLEI TEMATICI: MACROAREE

I percorsi degli istituti tecnici forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore,

all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali. Tenendo conto delle Indicazioni nazionali per gli istituti tecnici e del PECUP, in sede di lavoro di programmazione /progettazione dei Dipartimenti della scuola, il Consiglio di Classe ha individuato 5 macroaree trasversali che si rifanno al percorso formativo svolto dagli studenti e che sono riscontrabili all'interno delle singole programmazioni del CdC.

Le macroaree trasversali individuate dal CdC della 5A sono:

- Fattori della produzione (Capitale e Lavoro)
- Globalizzazione
- Comunicazione
- Sistemi Informativi
- Ambiente

# 8. ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI CLASSE

## 8.1. Metodologie di lavoro

Il Consiglio di Classe ha ritenuto e adottato le seguenti metodologie di lavoro:

- Lezioni frontali
- Lezioni di gruppo
- Lezioni di rinforzo
- Lezioni compresenza
- Lezioni individualizzate
- Lezioni peer tutoring
- Lezione partecipata
- Discussione guidata
- Lezioni con PowerPoint, per schemi e mappe concettuali
- Attività di laboratorio
- Simulazioni

A seconda della disciplina, si è preferita l'una o l'altra metodologia.

## 8.2. Mezzi didattici

Il Consiglio di Classe ha adottato i seguenti ausili didattici:

- Libri di testo e testi alternativi
- Lavagna interattiva multimediale
- Strumenti informatici
- Schede, mappe concettuali
- Software oppure app di lavagna interattiva
- Ipad
- Lezioni sincrone tramite piattaforma meet di Google

A seconda della disciplina e/o del contenuto, si è preferito l'uno o l'altro mezzo didattico.

### 8.3. Strumenti di verifica

Il Consiglio di Classe ha adottato come strumenti di verifica le seguenti tipologie:

- Verifiche orali e scritte in presenza
- Verifiche orali e scritte a distanza
- Prova di laboratorio
- Componimento / problema
- Esercizi
- Relazioni
- Prove strutturate
- Articolo di giornale
- Saggio breve
- Analisi del testo e del documento
- Mappe concettuali
- Lavori in PowerPoint o Html
- Quiz o compiti assegnati tramite piattaforma Edmodo

A seconda della disciplina, si è preferito l'uno o l'altro strumento di verifica.

### 8.4. Scansione dei tempi

Il Collegio Docenti ha deliberato la scansione quadrimestrale secondo lo schema che segue.

**SCANSIONE QUADRIMESTRALE**

| **Quadrimestre** | **PERIODO (inizio – fine quadrimestre)** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| I | 16 settembre | ottobre | novembre | dicembre | 31 gennaio |
| II | 1° febbraio | marzo | Aprile | maggio | 8 giugno |

L'orario scolastico è stato così scaglionato:

- ✓ Giovedi e venerdi 5 ore di lezione dalle ore 8:00 alle ore 13:00
- ✓ Lunedi, martedi, mercoledi 6 ore di lezione dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- ✓ Il sabato 4 ore di lezione dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Secondo la seguente ripartizione oraria:

| ORA | ORARIO |
|---|---|
| 1^ | 08:00 – 09:00 |
| 2^ | 09:00 – 10:00 |
| 3^ | 10:00 – 10:50 |
| *Intervallo* | 10:50 – 11:00 |
| 4^ | 11:00 – 12:00 |
| 5^ | 12:00 – 13:00 |
| 6^ | 13:00 – 14:00 |

### 8.5. Strategie per il recupero e sostegno in itinere

**Recupero in classe:** nei casi in cui le verifiche formative e/o sommative hanno evidenziato il mancato apprendimento degli argomenti proposti, si è provveduto ad effettuare un intervento di feed-back per l'intero gruppo classe, accanto all'attivazione di sportelli didattici pomeridiani all'occorrenza.

## 9. CONTENUTI DELLE DIVERSE DISCIPLINE

| **MATERIA: INGLESE** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Federica Alfarano |
| **Testo adottato** | *In Business* F. Bentini, B. Richardson, V. Vaugham |
| **Ore Settimanali** | 3 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La 5^ A ITE è costituita da 10 studenti, 1 ragazza e 9 ragazzi. È presente 1 alunna ripetente e 1 alunno ipoacusico. L 'intero gruppo è caratterizzato da una altalenante motivazione allo studio della lingua inglese, in taluni casi il lavoro domestico è apparso discontinuo, l'impegno e la partecipazione differenziati a seconda delle fasce di livello. Risulta la presenza di tre gruppi di livello. Il primo e molto ristretto gruppo composto da alunni dotati di buone capacità espressive e competenze elaborative; un secondo gruppo è formato da alunni dalle |

| | |
|---|---|
| | discrete potenzialità; della terza fascia, infine, fanno parte allievi dalle discrete potenzialità che però non vengono adeguatamente sfruttate e da altri di più modeste capacità. |
| **Metodologia*** | L'approccio prescelto per l'insegnamento della lingua inglese è stato di tipo comunicativo. Le strutture grammaticali cioè, sempre calate in situazioni comunicative e contesti d'uso. Si è mirato alla comprensione globale del messaggio e, successivamente, a quella dettagliata, guidando gli alunni all'acquisizione delle nuove conoscenze tramite domande finalizzate.<br>Particolare rilevanza è stata dedicata alle affinità linguistiche con l'italiano al fine di sfruttare le competenze acquisite e di operare una riflessione contrastiva tra lingua madre e lingua straniera. |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | ▪ laboratorio linguistico;<br>▪ lavagna interattiva multimediale<br>▪ visione documentari in lingua;<br>▪ uso di Internet per fare ricerca ed approfondimento,<br>▪ attività di ascolto |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | • Strategie di comprensione di testi che presentano qualche complessità stilistico/lessicale riguardanti argomenti socio-culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo.<br>• Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro;<br>• Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale<br>• Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di indirizzo,<br>• Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici |
| **Abilità** | • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali e di studio.<br>• Produrre semplici testi scritti e orali riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore di indirizzo.<br>• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria.<br>• Utilizzare il lessico di settore<br>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati. |
| **Competenze** | • Saper scrivere sinteticamente di tematiche trattate utilizzando una fraseologia semplice.<br>• Produrre semplici testi scritti (e orali) sulle tematiche inerenti i contenuti relativi al percorso di studio e personali.<br>• Utilizzare e produrre testi multimediali; |
| **Contenuti disciplinari *– Moduli**<br><br>1. THE WORLD OF BANKING<br>Banking Services<br>Accessible Banking<br>Methods Of Payment | |

2. FINANCE

The Stock Exchange
Who operates on the Stock Exchange?
The London Stock Exchange
THE New York Stock Exchange

3. MARKETING AND ADVERTISING

Marketing
Market Research
The Marketing Mix
Online Marketing
Advertising
The Power of Advertising
Trade Fairs

4. GREEN ECONOMY

What is Fair Trade
Microfinance
Ethical Banking
A Guide to ethical banking
Ethical Investment

5. GLOBALISATION*

what Is Globalisation*
Advantages and disadvantages of globalisation*
Economic globalisation*
Outsourcing and Offshoring*

**CULTURE AND SOCIETY**

The Uk Government
The Us Government
The Organization of the EU
The Welfare State*

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

| **MATERIA: ITALIANO** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Antonia Scommegna |
| **Testo adottato** | A.Roncoroni-M.M. Cappellini-A.Dendi-E.Sada-O.Tribulato, *Le porte della letteratura: dalla fine dell'Ottocento a oggi*, C. Signorelli Scuola. |
| **Ore Settimanali** | 4 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La V A è costituita da 10 alunni, 9 di sesso maschile e 1 di sesso femminile. La classe presenta una situazione eterogenea: alcuni alunni mostrano rispetto verso l'insegnante e interesse verso la disciplina, altri mostrano un interesse scarso e poco rispetto nei confronti del docente. Alcuni alunni |

| | |
|---|---|
| | hanno approfondito le proprie competenze e conoscenze, mostrandosi attenti e partecipi alle spiegazioni, anche in modalità a distanza. Altri sono meno attenti e tendono a distrarsi, costringendo il docente ad interrompere momentaneamente la lezione per effettuare ripetuti richiami. Lo studio domestico è risultato non sempre regolare. |
| **Metodologia*** | - Lezioni partecipate ed esplicative;<br>- Lezioni a distanza tramite piattaforma Google Meet (**DAD**);<br>- Lettura, analisi e interpretazioni di fonti di vario tipo;<br>- Lezione con ausilio di strumenti audiovisivi;<br>- Lettura guidata dei passi principali di ogni autore;<br>- Attività di ricerca e/o approfondimento, individuali o di gruppo. |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | - Libri di testo e testi alternativi (in versione **digitale** per la **DAD**);<br>- Lavagna interattiva multimediale;<br>- Presentazioni in PowerPoint a cura della docente (**DAD**);<br>- Fotocopie a cura della docente;<br>- File e appunti a cura della docente **(DAD**). |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | **<u>Lingua</u>**<br>• Strutture della lingua più avanzate (sintassi complessa, lessico astratto, letterario e specialistico);<br>• Analisi grammaticale, logico-sintattica, lessicale-semantica; elementi di stile (es. metrica, figure retoriche, ecc.);<br>• Struttura del discorso argomentativi e del saggio;<br>• Caratteristiche e struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici;<br>• Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione;<br>• Caratteri comunicativi di un testo multimediale;<br>• Rapporto tra lingua e letteratura;<br>• Radici storiche ed evoluzione dall'Unità nazionale a oggi.<br><br>**<u>Letteratura</u>**<br>• Caratteristiche e struttura dei testi specialistici;<br>• Autori, stili e generi letterari in relazione alla tradizione letteraria italiana;<br>• Fonti di documentazione letteraria; siti web dedicati alla letteratura;<br>• Tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale di testi e documenti letterari;<br>• Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dall'Unità nazionale ad oggi;<br>• Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana nelle varie epoche; |

| | |
|---|---|
| | • Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali nelle varie epoche. |
| **Abilità** | **<u>Lingua</u>**<br><br>• Usare in modo corretto ed efficace le strutture della lingua più avanzate (sintassi complessa, lessico astratto, letterario e specialistico);<br>• Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento<br>• Esercitare la riflessione metalinguistica sui tradizionali livelli di analisi (grammaticale, logico-sintattico, lessicale semantico).<br>• Utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici;<br>• Attingere dai dizionari e da altre fonti strutturate (manuali, glossari) il maggior numero di informazioni sull'uso della lingua;<br>• Produrre testi scritti di vari tipo anche con registri formali e linguaggi specifici; produrre saggi utilizzando le tecniche dell'argomentazione;<br>• Raccogliere, selezionare ed utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici;<br>• Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità;<br>• Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali, di studio e professionali.<br><br>**<u>Letteratura</u>**<br><br>• Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia a oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento;<br>• Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppati dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature;<br>• Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto;<br>• Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana;<br>• Individuare i caratteri specifici di un testo letterario, scientifico, tecnico, storico, critico ed artistico;<br>• Contestualizzare testi e opere letterarie, artistiche e scientifiche di differenti epoche e realtà territoriali in rapporto;<br>• Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali. |
| **Competenze** | L'insegnamento della Lingua e Letteratura italiana prevede il consolidamento delle proprie conoscenze e competenze linguistiche in tutte le occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la |

| | |
|---|---|
| | flessibilità della lingua, considerata in una grande varietà di testi proposti allo studio:<br><br>• Dominare la lingua in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.<br><br>• Leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale.<br><br>• Esprimersi oralmente e per iscritto, con chiarezza e proprietà, adeguando l'esposizione ai diversi contesti.<br><br>• Riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche. |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

**FINE OTTOCENTO**

1. Giacomo Leopardi
2. Realismo, Positivismo e Decadentismo
3. Naturalismo e Verismo
4. Giovanni Verga
5. La Scapigliatura
6. Giosuè Carducci
7. Baudelaire e i simbolisti
8. Gabriele D'Annunzio
9. Giovanni Pascoli

**ILPRIMO NOVECENTO**

1.Il Futurismo e le avanguardie (**DAD**)

2. Crepuscolari (**DAD**)

3. Luigi Pirandello (**DAD**)

4.Italo Svevo **(DAD**)

**TRA LE DUE GUERRE**

| |
|---|
| 1.Giuseppe Ungaretti (**DAD**)<br>2. Quasimodo e l'Ermetismo (**DAD**)<br>3. Umberto Saba (**DAD**)<br><br>**<u>La Divina Commedia</u>**<br>La struttura generale del Paradiso (**DAD**) |

| **MATERIA: INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Sac. Massimo Serio |
| **Testo adottato** | **Materiale fornito dal docente** |
| **Ore Settimanali** | 1 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | Classe caratterizzata dall'umorismo. Escluso qualche ragazzo, il resto della classe si è mostrato poco attento al dinamismo educativo e agli stimoli in classe. |
| **Metodologia*** | Frontale |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | Articoli di giornale, slide, film, video |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | La consapevolezza di capire che la fede è vita e non qualcosa di privato ma vuole incidere sul reale. |
| **Abilità** | Saper distinguere la fede dalla religione intimistica |
| **Competenze** | Saper discernere il vero dal falso |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

1. Il bene e il male.
2. La scelta del bene: il politico cristiano Piersanti Mattarella a 40 anni dall'assassinio.
3. La vita e il vizio del gioco d'azzardo.
4. L'ambiente da custodire.
5. Il reinserimento sociale dopo la pena detentiva come esigenza di carità e giustizia.

MODULO CITTADINANZA E COSTITUZIONE IN MODALITA' DAD

1. Gli articoli fondamentali della Costituzione e il filone cattolico nell'Assemblea costituente.*

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

| **MATERIA** | **DIRITTO** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Prof.ssa Ilaria Fascilla |
| **Testo adottato** | **"*Dal caso alla norma 3*" Capiluppi Marco Editore Tramontana** |
| **Ore Settimanali** | 3 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe è composta da 10 alunni di cui nove maschi uno dei quali è audioleso, e 1 femmina (ripetente).<br>La maggior parte degli allievi possiede sufficienti competenze, conoscenze e capacità e mostra un discreto interesse per la materia, purtroppo non sempre accompagnato da un sistematico studio a casa. La classe riesce a partecipare attivamente alle lezione quando è coinvolta in tematiche di attualità e nell'analisi ed applicazione degli istituti alla vita quotidiana. Il lavoro a casa necessita di frequenti sollecitazioni.<br>Sul piano disciplinare gli allievi risultano vivaci, ma non al punto di impedire il corretto svolgimento delle lezioni. Pertanto il rapporto con i professori è improntato al rispetto. Per quanto riguarda i rapporti interpersonali si nota una buona socializzazione ed integrazione tra gli alunni ed una certa apertura al dialogo formativo con i docenti. |
| **Metodologia** | Didattica laboratoriale (DAD)<br>Didattica inclusiva<br>Insegnamento/apprendimento collaborativo<br>*Flipped classroom(DAD)*<br>Lezioni interattive *student centered (DAD)* |
| **Mezzi e strumenti di lavoro** | Libro di testo in adozione e relativo apparato digitale (DAD)<br>Internet<br>Video brevi (DAD)<br>Trasmissioni televisive e filmati (DAD)<br>Laboratori informatici<br>LIM, videoproiettori<br>Tablet, Ipad ecc.<br>Diapositive e presentazioni multimediali (DAD)<br>Materiali integrativi multimediali a cura del docente (DAD)<br>Materiali integrativi multimediali a cura degli studenti |

| Competenze specifiche di indirizzo | Abilità | Conoscenze | Moduli/Unità di apprendimento |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali** | Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale | Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con le imprese | **MODULO 1**<br>**Lo Stato**<br>Lo Stato e la Costituzione<br>Lo Stato e gli Stati<br>Lo Stato e le imprese |
| | Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali | Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione | **MODULO 2**<br>**L'ordinamento costituzionale**<br>Il Parlamento<br>Il Presidente della Repubblica<br>Il Governo<br>La magistratura e la Corte costituzionale |
| **Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team *working* più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento** | Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente | Princìpi e organizzazione della pubblica amministrazione<br>Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA | **MODULO 3 (DAD)**<br>La pubblica amministrazione<br>L'attività e l'organizzazione amministrativa<br>L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali |
| | | Aspetti giuridici relativi all'uso delle nuove tecnologie nella gestione delle imprese e nelle PA | **MODULO 4 (DAD)**<br>L'attività amministrativa<br>Gli atti amministrativi<br>I mezzi dell'attività amministrativa Il rapporto di pubblico impiego |

| **MATERIA** | **ECONOMIA POLITICA** |
|---|---|
| **DOCENTE** | Prof.ssa Ilaria Fascilla |
| **Testo adottato** | ***"Economia pubbica"*** **Ame Carlo/Pastorino Maria Grazia Editore Tramontana** |
| **Ore Settimanali** | 2 |

| | |
|---|---|
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe è composta da 10 alunni di cui 3 ripetenti, uno dei quali è audioleso.<br>La maggior parte degli allievi possiede sufficienti competenze, conoscenze e capacità e mostra un discreto interesse per la materia, purtroppo non sempre accompagnato da un sistematico studio a casa. La classe riesce a partecipare attivamente alle lezione quando è coinvolta in tematiche di attualità e nell'analisi ed applicazione degli istituti alla vita quotidiana. Il lavoro a casa necessita di frequenti sollecitazioni.<br>Sul piano disciplinare gli allievi risultano vivaci, ma non al punto di impedire il corretto svolgimento delle lezioni.<br>Pertanto il rapporto con i professori è improntato al rispetto. Per quanto riguarda i rapporti interpersonali si nota una buona socializzazione ed integrazione tra gli alunni ed una certa apertura al dialogo formativo con i docenti. |
| **Metodologia** | Didattica laboratoriale<br>Didattica inclusiva<br>Insegnamento/apprendimento collaborativo<br>*Flipped classroom (DAD)*<br>Lezioni interattive *student centered (DAD)* |
| **Mezzi e strumenti di lavoro** | Libro di testo in adozione e relativo apparato digitale (DAD)<br>Internet<br>Video brevi (DAD)<br>Trasmissioni televisive e filmati (DAD)<br>Laboratori informatici<br>LIM, videoproiettori<br>Tablet, Ipad ecc.<br>Diapositive e presentazioni multimediali (DAD)<br>Materiali integrativi multimediali a cura del docente (DAD)<br>Materiali integrativi multimediali a cura degli studenti |

## Modulo 1 • **La finanza pubblica tra passato e presente**

| | |
|---|---|
| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – La Scienza delle finanze o Economia pubblica<br>Lezione 2 – I beni e i servizi pubblici<br>Lezione 3 – I soggetti della finanza pubblica<br>Lezione 4 – Le imprese pubbliche |

**Obiettivi didattici**

Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti.

| Competenze | Conoscenze | Abilità |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cogliere ruolo, importanza, finalità ed evoluzione della finanza pubblica | • Conoscere la Scienza delle finanze, il suo presupposto, il suo oggetto e le sue origini storiche **(L1)**<br>• Conoscere la finanza pubblica e le fonti che la disciplinano **(L1)**<br>• Conoscere i beni economici pubblici, la classificazione giuridica dei beni pubblici, i servizi pubblici e i merit goods **(L2)**<br>• Conoscere l'elenco delle Amministrazioni pubbliche stilato dall'Istat in base ai criteri del Sec **(L3)**<br>• Conoscere le imprese pubbliche attuali e del passato, le ragioni per cui sono state istituite e le loro criticità **(L4)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali e le finalità della finanza pubblica neutrale, congiunturale, sociale, funzionale ed etica **(L5)**<br>• Conoscere le politiche della finanza pubblica, ovvero finanziaria, dei redditi e dei prezzi **(L6)** | • Saper individuare e distinguere le fonti normative che regolano la finanza pubblica **(L1)**<br>• Saper distinguere e spiegare beni pubblici puri e impuri (o misti), demaniali e patrimoniali indisponibili e disponibili **(L2)**<br>• Saper individuare le Amministrazioni pubbliche centrali e locali nell'elenco stilato dall'Istat **(L3)**<br>• Saper confrontare e distinguere i vari tipi d'imprese pubbliche attuali e del passato **(L4)**<br>• Saper confrontare i vari tipi di finanza pubblica adottati nel tempo **(L5)**<br>• Saper confrontare le politiche della finanza pubblica **(L6)**<br>• Saper individuare e spiegare le misure rientranti nella politica dei prezzi **(L6)** |

## Modulo 2 • **Le entrate e le spese pubbliche**

| | |
|---|---|
| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – Le entrate pubbliche<br>Lezione 2 – Le entrate tributarie<br>Lezione 3 – Imposte, tasse e contributi<br>Lezione 6 – La spesa pubblica e la politica della spesa pubblica<br>Lezione 8 – Il sistema di protezione sociale<br>Lezione 9 – I settori, le prestazioni e i destinatari della protezione sociale<br>Lezione 10 – Le misure previdenziali e assistenziali d'Inps e d'Inail |
| **Obiettivi didattici** | Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti. |

| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** |
|---|---|---|
| Cogliere l'importanza delle varie entrate tributarie ed extratributarie e i loro effetti sul sistema economico<br>Cogliere il ruolo della spesa pubblica nel sistema economico e le finalità che la politica della spesa pubblica si prefigge | • Conoscere le entrate pubbliche tributarie ed extratributarie e i criteri per classificarle **(L1)**<br>• Conoscere i principi giuridici e le nozioni relative alle entrate tributarie **(L2)**<br>• Conoscere le nozioni e le principali caratteristiche d'imposte, di tasse e di contributi **(L3)**<br>• Conoscere gli effetti micro e macroeconomici causati dall'aumento dei tributi **(L4)**<br>• Conoscere i prezzi come entrate originarie (privati, quasi privati, | • Saper distinguere e classificare le entrate pubbliche tributarie ed extratributarie **(L1)**<br>• Saper spiegare i principi costituzionali del sistema tributario e le nozioni di base comuni ai tributi **(L2)**<br>• Saper spiegare imposte, tasse e contributi **(L3)**<br>• Saper distinguere e confrontare i comportamenti dei contribuenti in presenza di aumenti tributari **(L4)** |

| | | |
|---|---|---|
| | pubblici e politici) e i prestiti pubblici **(L5)**<br>• Conoscere la spesa pubblica e la politica della spesa pubblica **(L6)**<br>• Conoscere i tempi e le ragioni della progressiva espansione della spesa pubblica **(L7)**<br>• Conoscere la protezione o sicurezza sociale **(L8)**<br>• Conoscere i settori d'intervento della protezione sociale e le principali misure di protezione sociale **(L9)**<br>• Conoscere le prestazioni previdenziali e assistenziali d'Inps e d'Inail **(L10)** | • Saper distinguere i vari tipi di prezzi, classificare il debito pubblico e individuarne gli effetti **(L5)**<br>• Saper distinguere e classificare le spese pubbliche **(L6)**<br>• Sapere come lo Stato riesce a contenere e a monitorare la spesa pubblica **(L7)**<br>• Confrontare le spese per la protezione sociale in Italia e in Europa **(L8)**<br>• Saper distinguere, classificare e confrontare le varie misure della protezione sociale **(L9)**<br>• Saper individuare, spiegare e distinguere le prestazioni d'Inps e d'Inail **(L10)** |

## Modulo 3 • **Il Bilancio dello Stato**

| | | |
|---|---|---|
| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – La contabilità pubblica e i documenti di finanza pubblica<br>Lezione 2 – La normativa in materia di bilancio<br>Lezione 3 – Il Bilancio dello Stato<br>Lezione 4 – Il Bilancio di previsione<br>Lezione 5 – Il Bilancio di previsione a legislazione vigente<br>Lezione 6 – Gli altri documenti di programmazione economica e il Rendiconto generale dello Stato | |
| **Obiettivi didattici** | Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti. | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Comprendere il ruolo fondamentale del Bilancio dello Stato e degli altri documenti di programmazione e di rendicontazione come strumenti di programmazione e di controllo della finanza pubblica | • Conoscere la contabilità pubblica, i soggetti che se ne occupano e i suoi documenti principali **(L1)**<br>• Conoscere la normativa europea in materia di bilancio statale **(L2)**<br>• Conoscere la normativa nazionale in materia di bilancio statale **(L2)**<br>• Conoscere le caratteristiche, le classificazioni, le funzioni e i principi relativi al Bilancio dello Stato **(L3)**<br>• Conoscere la nozione, le caratteristiche, la classificazione e la struttura del Bilancio di previsione **(L4)**<br>• Conoscere i principali contenuti del Bilancio di previsione a legislazione vigente **(L5)**<br>• Conoscere i principali documenti di programmazione economica e di rendicontazione **(L6)**<br>• Conoscere le fasi relative alla gestione del bilancio e gli organi | • Saper spiegare il ruolo e le funzioni del Mef e della Ragioneria generale dello Stato **(L1)**<br>• Saper sintetizzare le principali caratteristiche e le finalità del Patto di stabilità e crescita, del Fiscal compact e del semestre europeo **(L2)**<br>• Saper individuare e spiegare la normativa costituzionale in materia di bilancio e indicare le principali leggi ordinarie sul bilancio **(L2)**<br>• Saper spiegare e distinguere le funzioni, i principi e le modalità di classificazione del Bilancio statale **(L3)**<br>• Saper individuare e distinguere i principali contenuti del Bilancio statale di previsione **(L4)**<br>• Saper illustrare la struttura e i contenuti del Bilancio a legislazione vigente: classificarne |

| | | |
|---|---|---|
| | preposti al controllo preventivo e successivo del bilancio **(L7)**<br>• Conoscere il sistema Arconet **(L8)**<br>• Conoscere i principi cui si devono attenere gli enti pubblici territoriali in materia di bilancio **(L8)** | entrate e spese e distinguerne i saldi **(L5)**<br>• Saper spiegare e distinguere le principali caratteristiche di Def, Dpb e Rendiconto generale dello Stato **(L6)**<br>• Saper individuare, spiegare e distinguere le fasi di gestione del bilancio, i soggetti preposti al suo controllo e le tipologie di controllo alle quali è sottoposto **(L7)**<br>• Saper individuare e spiegare le principali caratteristiche dei bilanci degli enti pubblici territoriali **(L8)** |

## Modulo 4 • **Le imposte dirette**

| | | |
|---|---|---|
| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – Il codice fiscale, le imposte dirette e l'Irpef<br>Lezione 2 – I soggetti passivi, la base imponibile e i redditi Irpef<br>Lezione 3 – I redditi fondiari di terreni e fabbricati<br>Lezione 4 – I redditi di lavoro e assimilati<br>Lezione 5 – I redditi di capitali, d'impresa e i redditi diversi<br>Lezione 6 – La rivoluzione del 730 precompilato<br>Lezione 7 – Il calcolo dell'imposta<br>Lezione 8 – L'Ires e l'Iri | |
| **Obiettivi didattici** | Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti. | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Sapersi orientare nel sistema tributario italiano e distinguere i vari tipi d'imposte dirette | • Conoscere il codice fiscale e l'anagrafe tributaria **(L1)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali dell'Irpef e la flat tax **(L1)**<br>• Conoscere i soggetti passivi, la base imponibile e i redditi tassati ai fini Irpef **(L2)**<br>• Conoscere la rendita catastale, il catasto e i redditi fondiari di terreni e fabbricati **(L3)**<br>• Conoscere i redditi di lavoro e i redditi assimilati **(L4)**<br>• Conoscere il CU **(L4)**<br>• Conoscere i regimi contabili adottabili dai lavoratori autonomi **(L4)**<br>• Conoscere i redditi di capitale, d'impresa e i redditi diversi **(L5)** | • Sapere com'è formato un codice fiscale **(L1)**<br>• Saper spiegare quali funzioni assolve l'anagrafe tributaria e quali dati dei contribuenti le sono comunicati **(L1)**<br>• Saper individuare, distinguere e spiegare i caratteri principali dell'Irpef **(L1)**<br>• Saper individuare, distinguere e spiegare i soggetti passivi e i redditi dell'Irpef **(L2)**<br>• Sapere che cosa include la base imponibile ai fini Irpef **(L2)**<br>• Saper spiegare le funzioni assolte dal catasto **(L3)**<br>• Sapere come si determinano e sono tassati il reddito dominicale, agrario e dei fabbricati **(L3)** |

| | | |
|---|---|---|
| | • Conoscere il 730 precompilato **(L6)**<br>• Conoscere i passaggi per calcolare l'imposta **(L7)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali dell'Ires **(L8)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali dell'Iri **(L8)** | • Saper distinguere i redditi di lavoro dipendente, autonomo e assimilati **(L4)**<br>• Sapere come si determinano e sono tassati i redditi di lavoro e assimilati **(L4)**<br>• Saper individuare e spiegare i vari redditi di capitale, come si determinano e come sono tassati **(L5)**<br>• Saper individuare e spiegare i vari redditi d'impresa e diversi, come si determinano e come sono tassati **(L5)**<br>• Sapere da chi e come viene predisposto il 730 precompilato **(L6)**<br>• Saper determinare la base o reddito imponibile, l'imposta lorda e netta, come e quando versarla al fisco **(L7)**<br>• Saper distinguere oneri deducibili e detrazioni **(L7)**<br>• Saper determinare la base imponibile dell'Ires **(L8)**<br>• Saper determinare la base imponibile dell'Iri **(L8)** |

## Modulo 4 • **Le imposte dirette**

| | | |
|---|---|---|
| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – Il codice fiscale, le imposte dirette e l'Irpef<br>Lezione 2 – I soggetti passivi, la base imponibile e i redditi Irpef<br>Lezione 3 – I redditi fondiari di terreni e fabbricati<br>Lezione 4 – I redditi di lavoro e assimilati<br>Lezione 5 – I redditi di capitali, d'impresa e i redditi diversi<br>Lezione 6 – La rivoluzione del 730 precompilato<br>Lezione 7 – Il calcolo dell'imposta<br>Lezione 8 – L'Ires e l'Iri | |
| **Obiettivi didattici** | Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti. | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Sapersi orientare nel sistema tributario italiano e distinguere i vari tipi d'imposte dirette | • Conoscere il codice fiscale e l'anagrafe tributaria **(L1)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali dell'Irpef e la flat tax **(L1)**<br>• Conoscere i soggetti passivi, la base imponibile e i redditi tassati ai fini Irpef **(L2)** | • Sapere com'è formato un codice fiscale **(L1)**<br>• Saper spiegare quali funzioni assolve l'anagrafe tributaria e quali dati dei contribuenti le sono comunicati **(L1)** |

| | | |
|---|---|---|
| | • Conoscere la rendita catastale, il catasto e i redditi fondiari di terreni e fabbricati **(L3)**<br>• Conoscere i redditi di lavoro e i redditi assimilati **(L4)**<br>• Conoscere il CU **(L4)**<br>• Conoscere i regimi contabili adottabili dai lavoratori autonomi **(L4)**<br>• Conoscere i redditi di capitale, d'impresa e i redditi diversi **(L5)**<br>• Conoscere il 730 precompilato **(L6)**<br>• Conoscere i passaggi per calcolare l'imposta **(L7)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali dell'Ires **(L8)**<br>• Conoscere le caratteristiche principali dell'Iri **(L8)** | • Saper individuare, distinguere e spiegare i caratteri principali dell'Irpef **(L1)**<br>• Saper individuare, distinguere e spiegare i soggetti passivi e i redditi dell'Irpef **(L2)**<br>• Sapere che cosa include la base imponibile ai fini Irpef **(L2)**<br>• Saper spiegare le funzioni assolte dal catasto **(L3)**<br>• Sapere come si determinano e sono tassati il reddito dominicale, agrario e dei fabbricati **(L3)**<br>• Saper distinguere i redditi di lavoro dipendente, autonomo e assimilati **(L4)**<br>• Sapere come si determinano e sono tassati i redditi di lavoro e assimilati **(L4)**<br>• Saper individuare e spiegare i vari redditi di capitale, come si determinano e come sono tassati **(L5)**<br>• Saper individuare e spiegare i vari redditi d'impresa e diversi, come si determinano e come sono tassati **(L5)**<br>• Sapere da chi e come viene predisposto il 730 precompilato **(L6)**<br>• Saper determinare la base o reddito imponibile, l'imposta lorda e netta, come e quando versarla al fisco **(L7)**<br>• Saper distinguere oneri deducibili e detrazioni **(L7)**<br>• Saper determinare la base imponibile dell'Ires **(L8)**<br>• Saper determinare la base imponibile dell'Iri **(L8)** |

## Modulo 5 • **Le imposte indirette e il contenzioso (DAD)**

| | |
|---|---|
| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – Le imposte indirette e le caratteristiche dell'Iva<br>Lezione 2 – I presupposti territoriale, oggettivo e soggettivo dell'Iva<br>Lezione 3 – Gli obblighi dei contribuenti Iva<br>Lezione 4 – I regimi Iva ordinario, semplificato e dei contribuenti minimi<br>Lezione 6 – Le imposte sui trasferimenti a titolo gratuito e le altre imposte indirette<br>Lezione 7 – Le imposte sui consumi, le tasse e le imposte sugli affari<br>Lezione 8 – Il contenzioso tributario |

| **Obiettivi didattici** | Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti. | |
|---|---|---|
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Sapersi orientare nel sistema delle imposte indirette e al fine di risolvere controversie con il fisco | • Conoscere le caratteristiche e i soggetti passivi dell'Iva **(L1)**<br>• Conoscere i presupposti territoriale, soggettivo e oggettivo dell'Iva **(L2)**<br>• Conoscere gli obblighi dei contribuenti in relazione all'Iva, l'obbligo di partita Iva e di fatturazione **(L3)**<br>• Conoscere i regimi previsti per i soggetti passivi dell'Iva **(L4)**<br>• Conoscere gli obblighi previsti per i commercianti al minuto e per gli esercenti attività assimilabili **(L5)**<br>• Conoscere le imposte di successione e di donazione **(L6)**<br>• Conoscere le imposte sui consumi (accise, tributi doganali, monopoli fiscali) e sugli affari (di bollo, ipotecarie, catastali), l'imposta di registro, le tasse sulle concessioni governative **(L7)**<br>• Conoscere lo Statuto e il Garante del contribuente **(L8)**<br>• Conoscere l'autotutela e il ricorso tributario per risolvere le controversiecon il fisco **(L8)**<br>• Conoscere le forme alternative di risoluzione delle controversie con il fisco come interpello, accertamento con adesione, acquiescenza, conciliazione giudiziale tributaria **(L9)** | • Saper individuare, distinguere e spiegare le caratteristiche e i soggetti passivi dell'Iva **(L1)**<br>• Saper individuare e distinguere le operazioni imponibili, non imponibili, estranee, escluse ed esenti dall'Iva **(L2)**<br>• Sapere come si ottiene la partita Iva e che cosa riporta una fattura **(L3)**<br>• Saper confrontare e spiegare i regimi ordinario, semplificato e forfettario dei minimi **(L4)**<br>• Saper confrontare scontrino fiscale e parlante **(L5)**<br>• Sapere come sono strutturati, quando e da chi sono emessi la ricevuta fiscale e il Documento di trasporto **(L5)**<br>• Saper individuare gli aventi diritto in caso di successione **(L6)**<br>• Saper individuare, distinguere e spiegare le principali caratteristiche delle imposte sui consumi e sugli affari **(L7)**<br>• Sapere come, quando e perché procedere in sede di autotutela oppure in sede giudiziale tramite ricorso tributario **(L8)**<br>• Saper individuare, distinguere e spiegare le varie forme alternative di risoluzione delle controversie con il fisco **(L9)** |

## Modulo 6 • **I tributi regionali e locali (DAD)**

| **Percorso del tema e struttura dei contenuti** | Lezione 1 – Gli enti locali e le loro entrate: una visione d'insieme<br>Lezione 2 – L'Irap e gli altri tributi regionali |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | Lezione 3 – La Iuc e le altre imposte comunali e provinciali | |
| **Obiettivi didattici** | Le competenze, le conoscenze e le abilità previste per questo tema sono le seguenti e sono altresì indicate nel libro di testo al fine di renderle note agli studenti. | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Riconoscere e interpretare le funzioni svolte dalla finanza locale nel sistema tributario italiano<br>Riconoscere e saper analizzare i criteri con cui sono attribuite le risorse finanziarie prelevate a livello locale | • Conoscere il significato dell'espressione federalismo fiscale **(L1)**<br>• Conoscere le entrate finanziarie di Regioni, Province e Comuni **(L1)**<br>• Conoscere le modalità con cui avviene il prelievo sui contribuenti secondo le diverse tipologie d'imposte regionali e locali **(L2)**<br>• Conoscere la ricaduta sul territorio della finanza locale **(L3)** | • Individuare, distinguere e spiegare le diverse forme di tassazione locale **(L1)**<br>• Individuare, distinguere e spiegare le modalità attraverso cui i cittadini e le imprese sono chiamati ad assolvere i propri obblighi tributari a livello locale **(L1)**<br>• Sapere che cosa s'intende per fondo perequativo e quali vantaggi comporta **(L1)**<br>• Saper cogliere le differenze tra le principali imposte comunali e provinciali **(L3)** |

| **MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | FRANCESCO FERGOLA |
| **Testo adottato** | **"ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI" VOL. 3, ASTOLFI, BARALE & RICCI – TRAMONTANA RIZZOLI EDUCATION** |
| **Ore Settimanali** | 6 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe non ha sempre dimostrato interesse, attenzione e partecipazione al dialogo educativo, pochi allievi si sono distinti per l'impegno prestato.<br>I risultati complessivamente sufficienti sono dovuti soprattutto al prolungamento dei tempi di applicazione e ripetizione in classe piuttosto che all'impegno domestico. Alcuni allievi hanno denotato difficoltà significative nell'acquisizione dei contenuti teorici e/o degli aspetti applicativi, dovute per lo più ad un impegno domestico discontinuo o molto carente. La classe nel complesso è abituata ad uno studio opportunistico e poco approfondito. Solo pochi allievi si sono distinti per serietà, puntualità e impegno. Tale atteggiamento ha consentito ugualmente di conseguire nel complesso una preparazione accettabile ed in qualche caso anche molto positiva. L'impegno discontinuo ha prodotto un lieve rallentamento nello svolgimento delle attività didattiche programmate al quale va ad aggiungersi l'emergenza Covid-19 che ha trasformato letteralmente i modo di apprendere passando dalla tradizionale aula alle piattaforme digitali e alle video lezioni sincrone ed asincrone. |

| | |
|---|---|
| **Metodologia*** | Le metodologie utilizzate a seconda degli argomenti e dalla risposta degli alunni: lezione frontale, partecipata, lavori di gruppo, problem - solving, esercitazioni.<br>A partire dal 05/03/20: video lezioni asincrone con correzione esercizi inviati su piattaforma EDMODO; video lezioni sincrone per spiegazioni e correzioni esercizi, frontale e partecipata. |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | Aula, sala computer, libro di testo, lavagna, LIM, calcolatrice.<br>A partire dal 05/03/20: video lezioni asincrone, sincrone, test, esercitazioni tramite piattaforma EDMODO e Zoom o Google Meet |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | • Il bilancio, il contenuto dei documenti che lo compongono, le sue funzioni e la relativa normativa.<br>• L'analisi di bilancio per indici e flussi;<br>• La normativa relativa al calcolo del reddito fiscale;<br>• La contabilità gestionale e le metodologie di calcolo dei costi.<br>• La Banca: operazioni di impiego fondi alle imprese (cenni). |
| **Abilità** | • Redigere le scritture contabili tipiche delle aziende industriali.<br>• Redigere un bilancio d'esercizio completo secondo la disciplina civilistica ed interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.<br>• Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.<br>• Conoscere il sistema bancario e le tipiche operazioni di banca |
| **Competenze** | La maggior parte degli allievi, ciascuno secondo le proprie capacità e in forma differenziata ha raggiunto i seguenti obiettivi:<br>• padronanza delle tecniche amministrative di alcune fondamentali aree aziendali delle aziende industriali e degli strumenti per il controllo di gestione;<br>• conoscenza di finalità, strumenti, attività ed operazioni tipiche delle aziende industriali;<br>• rilevare ed elaborare i dati forniti dalle scritture elementari, anche attraverso specifici sistemi informativi, redazione ed analisi di bilanci e budget per favorire i diversi processi decisionali;<br>• conoscere e rappresentare i flussi informativi aziendali per poter coordinare l'intera attività sia industriale che bancaria;<br>comprendere le esigenze aziendali che originano lo studio delle diverse gestioni e saperle analizzare prendendo spunto da situazioni problematiche diverse. |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

- Aspetti tipici della contabilità generale dell'impresa industriale.
- Il bilancio d'esercizio e la relativa normativa civilistica.
- Il bilancio socio ambientale
- La riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico.
- L'analisi della redditività, patrimoniale e finanziaria e giudizio sullo "stato di salute dell'impresa".
- Il calcolo del reddito fiscale d'impresa.*

| |
|---|
| • La contabilità gestionale: La classificazione dei costi aziendali, la break evenanalysis. La contabilità a costi diretti e a costi pieni (reparto e ABC). L'Analisi differenziale ed applicazione nei problemi di scelta.*<br>• Concetti di previsione, pianificazione, programmazione e strategia. Vari tipi di strategie.<br>• Il budget e il controllo di gestione.*<br>Le banche: le operazioni bancarie di impiego fonti.* |

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

| **MATERIA: MARKETING** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | FRANCESCO FERGOLA |
| **Testo adottato** | **"ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI" VOL. 3, ASTOLFI, BARALE & RICCI – TRAMONTANA RIZZOLI EDUCATION** |
| **Ore Settimanali** | 1 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe non ha sempre dimostrato interesse, attenzione e partecipazione al dialogo educativo, pochi allievi si sono distinti per l'impegno prestato.<br>I risultati complessivamente sufficienti sono dovuti soprattutto al prolungamento dei tempi di applicazione e ripetizione in classe piuttosto che all'impegno domestico. Alcuni allievi hanno denotato difficoltà significative nell'acquisizione dei contenuti teorici e/o degli aspetti applicativi, dovute per lo più ad un impegno domestico discontinuo o molto carente. La classe nel complesso è abituata ad uno studio opportunistico e poco approfondito. Solo pochi allievi si sono distinti per serietà, puntualità e impegno. Tale atteggiamento ha consentito ugualmente di conseguire nel complesso una preparazione accettabile ed in qualche caso anche molto positiva. L'impegno discontinuo ha prodotto un lieve rallentamento nello svolgimento delle attività didattiche programmate al quale va ad aggiungersi l'emergenza Covid-19 che ha trasformato letteralmente i modo di apprendere passando dalla tradizionale aula alle piattaforme digitali e alle video lezioni sincrone ed asincrone. |
| **Metodologia*** | Le metodologie utilizzate a seconda degli argomenti e dalla risposta degli alunni: lezione frontale, partecipata.<br>A partire dal 05/03/20: video lezioni asincrone con correzione esercizi inviati su piattaforma EDMODO; video lezioni sincrone per spiegazioni e correzioni esercizi, frontale e partecipata. |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | Aula, sala computer, libro di testo, lavagna, LIM, calcolatrice.<br>A partire dal 05/03/20: video lezioni asincrone e sincrone tramite piattaforma EDMODO e Zoom o Google Meet |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | • Strategie aziendali;<br>• Analisi ambiente interno ed esterno;<br>• Analisi swot; |

| | |
|---|---|
| | • Le strategie di business e le ASA;<br>• Business plan e marketing plan;<br>• Leve di marketing mix e loro utilizzo. |
| **Abilità** | • Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi;<br>• Analizzare i mutamenti dei mercati e l'evoluzione della relazione impresa clienti;<br>• Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti;<br>• Individuare le strategie delle leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti. |
| **Competenze** | La maggior parte degli allievi, ciascuno secondo le proprie capacità e in forma differenziata ha raggiunto i seguenti obiettivi:<br>• Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

- Strategie aziendali:
  - Creazione di valore e successo
  - Il concetto di strategia
  - La gestione strategica
  - L'analisi dell'ambiente esterno ed interno
  - Le strategie di corporate
  - Le strategie di business
  - Le strategie funzionali
  - Le strategie di produzione
  - Il business plan
  - Il piano di marketing
- Il marketing mix:
  - Il prodotto*
  - Il prezzo*
  - La comunicazione commerciale*

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

## DISCIPLINA: EDUCAZIONE FISICA

| | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Defazio Maria Luisa Danila |
| **Testo adottato** | Libro di testo: "Per star bene" Manuale di educazione fisica. M.Andolfi, F.Giovannini E.Laterza Zanichelli Editore S.p.a. |
| **Ore Settimanali: 2** | |

| | |
|---|---|
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe è composta da dieci alunni, (1 ragazza e 9 ragazzi)<br>Gli alunni hanno esibito, a seconda delle individualità, un differente interesse nei confronti della materia dimostrandosi disposti al dialogo |

| | |
|---|---|
| | educativo che è cresciuto nel tempo, meno coinvolta e motivata è risultata la ragazza che ha preferito non misurarsi in attività di gioco impegnandosi in esercizi individuali o di coppia comunque non competitivi. Accettabile il comportamento esuberante e vivace di alcuni che rientra poi subito non creando disturbo allo svolgimento della lezione, rimanendo sempre rispettosi verso la docente e l'ambiente scolastico.<br><br>Dal 5 marzo l'emergenza Covid- 19 ha portato un cambiamento che i ragazzi hanno vissuto con serietà e diligenza dandomi la possibilità di apprezzare una classe che con interesse si è impegnata alle videolezioni mostrandosi all'altezza della situazione. |
| **Metodologia** | Nel corso dell'anno scolastico sono state proposte attività individualizzate e non. La pratica ludico sportiva, attività particolarmente gradita agli alunni, ha trovato ampio spazio all'interno delle lezioni.<br><br>▪ spiegazione e motivazione di ogni singolo esercizio e tecnica di esecuzione possibile;<br>▪ usare la giusta terminologia tecnica;<br>▪ seguire una certa progressività nella scelta degli esercizi e dosarli opportunamente tenendo presente l'energia muscolare richiesta;<br>▪ correzione degli errori, inizialmente i più gravi, per poi in seguito correggere quelli minori.<br>L'emergenza Covid-19 ha modificato il modo di interagire con la classe passando dal contatto diretto in palestra e in aula alle piattaforme digitali e alle video lezioni da casa. |
| **Mezzi e strumenti di lavoro** | ▪ Per lo svolgimento dell'attività didattica, viene impiegata tutta l'attrezzatura disponibile in dotazione della palestra.<br><br>A partire dal 05/03/20 didattica a distanza con test, verifiche e dispense in formato word attraverso le piattaforme RE e Edmodo con video lezioni e proiezioni di filmati su Zoom o Google Meet. |

| **Obiettivi raggiunti** | |
|---|---|
| **Conoscenze** | Attraverso l'offerta didattica, sono stati forniti gli strumenti di base per poter sviluppare in particolare la conoscenza delle discipline sportive di squadra più conosciute come la pallavolo, la pallacanestro e il calcio.<br>Inoltre il percorso didattico è stato integrato in occasione dell'emergenza covid 19 in modo da sottolineare l'importanza |

| | |
|---|---|
| | fondamentale della conoscenza delle regole di igiene, di trasmissione delle malattie infettive e della loro prevenzione.<br><br>La maggior parte degli alunni/e ha raggiunto livelli più che discreti e in alcuni casi anche eccellenti.<br>Tutte le attività sono state svolte nella ricerca del coinvolgimento di tutti/e e alla piena valorizzazione della personalità di ciascuno.<br><br>▪ Conoscere le capacità condizionali e le principali metodiche di allenamento.<br>▪ Conoscere le capacità coordinative e i meccanismi di connessione tra sistema nervoso centrale e movimento.<br>▪ Conoscere l'anatomia e la funzionalità degli apparati inerenti all'attività fisica proposta<br>▪ Conoscere i principali traumi e le norme di primo soccorso<br><br>❖ Conoscere il regolamento tecnico dei giochi sportivi.<br>❖ Conoscere gli elementi fondamentali di igiene e di prevenzione delle malattie infettive.<br>. |
| **Abilità** | ▪ Dimostrare un significativo miglioramento delle proprie capacità condizionali e saperle utilizzare in modo adeguato nei vari gesti sportivi.<br>▪ Utilizzare le capacità coordinative in modo adeguato alle diverse esperienze e ai vari contenuti tecnici.<br>▪ Eseguire con padronanza i fondamentali individuali e di squadra<br>dei giochi sportivi e i gesti tecnici delle discipline affrontate<br>▪ Sapere come prevenire gli infortuni e come comportarsi in caso di incidenti<br>❖ Saper interagire con gli altri rispettando le norme di sicurezza igienico-sanitarie. |
| **Competenze** | Il livello di comprensione del gesto motorio e delle competenze tecniche è risultato buono per la maggior parte della classe<br><br>▪ Saper fare (schemi motori di base: correre, saltare, lanciare, ecc. che costituiscono la struttura del movimento volontario finalizzato).<br>▪ Essere in grado di applicare le metodiche di incremento delle capacità condizionali.<br>▪ Saper fare gioco di squadra.<br>▪ Individuare gli errori di esecuzione e saperli correggere.<br>▪ Acquisire e rielaborare delle capacità operative e sportive (sviluppo degli schemi motori di base e realizzazione consapevole dell'azione motoria: capacità motorie, senso-percettive e coordinative).<br><br>❖ Saper utilizzare per lo studio i mezzi che la tecnologia informatica ci offre come i programmi tipo Zoom o Google Meet che hanno permesso la didattica a distanza partecipando alle lezioni da casa. |

| | |
|---|---|
| | ❖ Essere in grado di valutare i rischi e le conseguenze dovuti alla mancanza di attenzione sul rispetto delle norme di sicurezza igienico sanitaria. |

**Contenuti disciplinari – Moduli**

- Attività ed esercizi di potenziamento organico generale.
- Le capacità motorie: condizionali e coordinative.
- Conoscenza, funzione ed utilità degli esercizi motori: controllo della postura, es. di mobilità articolare, es. di tonicità, di rilassamento, potenziamento ecc.
- Esercizi e tecnica dello stretching.
- Esercizi di equilibrio statico e dinamico in situazioni complesse e in volo.
- Il movimento, conoscenza della terminologia specifica.

Rimodulazione della programmazione a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 contenuti disciplinari aggiuntivi eseguiti attraverso la Didattica a distanza:

- ❖ Pallavolo: conoscenza dei ruoli e delle regole di gioco.
- ❖ Pallacanestro: conoscenza dei ruoli e delle regole di gioco.
- ❖ Calcio: conoscenza dei ruoli e delle regole di gioco.
- ❖ Elementi di igiene: conoscere gli elementi fondamentali di igiene e di prevenzione delle malattie infettive
  - lo stato di salute,
  - la prevenzione,
  - epidemiologia delle malattie infettive,
  - modalità di trasmissione delle malattie.

| **MATERIA: STORIA** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Defazio Vincenza |
| **Testo adottato** | M. Palazzo, M. Bergese, A. Rossi, *Storia Magazine* (Dal Novecento ai giorni nostri), Milano, Editrice La Scuola, 2012 VOL. III A- III B |
| **Ore Settimanali** | 2 ore |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe V A è costituita da 10 allievi, 9 di sesso maschile e 1 ripetente di sesso femminile. La classe, inoltre, consta della frequenza e dell'integrazione disciplinare e didattica di 1 alunno audioleso, pertanto sono state adoperate strategie diversificate per favorire il successo formativo dello studente, come: schemi, mappe concettuali, contenuti digitali e slides per la presentazione degli argomenti. |

| | |
|---|---|
| | La classe nel complesso manifesta un discreto livello di motivazione e interesse per la disciplina e si dimostra rispettosa del docente: gli alunni non sempre rispondono alle attività proposte con interesse e partecipazione. Le strategie didattiche messe in campo durante l'anno scolastico sono state volte all'acquisizione di un metodo di studio più consapevole e hanno avuto l'obiettivo di stimolare ed accrescere la motivazione dei discenti. |
| **Metodologia*** | 1) Lezioni dialogate ed esplicative<br>2) Lettura, analisi e interpretazioni di fonti di vario tipo<br>3) Lezione con ausilio di strumenti audiovisivi<br>4) Lettura analitico-interpretativa di fonti storiche (documenti politici, letterari, artistici...)<br>5) Lettura guidata di testi di natura storiografica<br>6) Attività di ricerca e/o approfondimento, individuali o di gruppo |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | 1) LIM<br>2) Presentazioni in PowerPoint a cura della docente<br>3) Fotocopie a cura della docente |
| **Obiettivi raggiunti**<br>Nel corso dell'ultimo anno, l'insegnamento della Storia si caratterizza per un'integrazione più sistematica tra le competenze di storia generale/globale e storie settoriali e per un'applicazione degli strumenti propri delle scienze storico-sociali all'evoluzione dei processi produttivi e dei servizi e alle trasformazioni indotte dalle scoperte scientifiche e dalle innovazioni tecnologiche. | |
| **Conoscenze** | • Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento<br>• Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.<br>• Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XIX in Italia, in Europa e nel mondo.<br>• Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.<br>• Principali persistenze e mutamenti culturali in ambito religioso |

| | |
|---|---|
| | e laico.<br>• Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento.<br>• Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico.<br>• Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale.<br>• Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione (es. riforme e rivoluzioni).<br>• Lessico delle scienze storico-sociali.<br>• Categorie e metodi della ricerca storica (es. analisi di fonti; modelli interpretativi; periodizzazione).<br>• Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web). |
| **Abilità** | • Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.<br>• Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.<br>• Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (es. in rapporto a rivoluzioni e riforme).<br>• Analizzare correnti di pensiero, contesti ,fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche.<br>• Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali.<br>• Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale.<br>• Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.<br>• Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali.<br>• Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi.<br>• Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es.: visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su |

| | |
|---|---|
| | tematiche storiche. |
| **Competenze** | • Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche, e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali.<br>• Sfruttare le proprie conoscenze e abilità trasversalmente nell'ambito delle varie discipline<br>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

**Contenuti disciplinari:**

**UNITÀ 1**

**La società di massa:** il dibattito politico e sociale; nazionalismo e razzismo; le illusioni della Bella époque.

**UNITÀ 2**

**L'età giolittiana:** caratteri generali; il doppio volto di Giolitti.

**UNITÀ 3**

**La prima guerra mondiale:** cause e inizio della guerra; l'Italia in guerra; i trattati di pace.

**UNITÀ 4**

**La rivoluzione russa:** tre rivoluzioni, la nascita dell'URSS; l'URSS di Stalin.

**UNITÀ 5**

**Il primo dopoguerra:** i problemi; il biennio rosso; dittature, democrazie e nazionalismi; le colonie e i movimenti indipendentisti.

**UNITÀ 6**

**L'Italia tra le due guerre e il Fascismo:** la crisi del dopoguerra; il biennio rosso in Italia; la marcia su Roma; dalla fase legalitaria alla dittatura; l'Italia fascista e antifascista.

**UNITÀ 7**

**La crisi del 1929:** gli anni «ruggenti»; il «big crash»; Roosevelt e il «New Deal».

**UNITÀ 8**

**La Germania tra le due guerre:** la Repubblica di Weimar; la fine della Repubblica di Weimar; il nazismo; il Terzo Reich.

**UNITÀ 9***

**Il mondo verso la guerra*:** Giappone e Cina tra le due guerre; crisi e tensioni in Europa; la vigilia della guerra mondiale.

**UNITÀ 10***

**La seconda guerra mondiale*:** la «guerra lampo», il dominio nazista in Europa; la svolta e la vittoria degli alleati; dalla guerra totale ai progetti di pace; la guerra e la Resistenza in Italia.

| |
|---|
| **UNITÀ 11*** |
| **Le origini della guerra fredda*:** gli anni difficili del dopoguerra; la divisione del mondo. |
| **UNITÀ 13*** |
| **La distensione*:** il disgelo; la nuova frontiera. |
| **UNITÀ 14*** |
| **L'Italia repubblicana dalla ricostruzione agli anni di piombo*:** l'urgenza della ricostruzione; dalla monarchia alla repubblica; il centrismo; il "miracolo economico"; dal centro-sinistra al sessantotto; gli anni di piombo. |
| **UNITA' 15*** |
| **L'economia mondiale dal dopoguerra alla globalizzazione*:** i «trent'anni gloriosi»; l'economia dopo la crisi petrolifera; la rivoluzione tecnologica; la globalizzazione; l'ambiente-mondo. |

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

| **MATERIA: INFORMATICA** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | FILANNINO NICOLA ANTONIO |
| **Testo adottato** | **PRO.SIA - Informatica e processi aziendali VOL.5 ed. ATLAS** |
| **Ore Settimanali** | 5 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe V A è composta da 10 alunni di cui 1 ragazza e 9 ragazzi.<br>La maggior parte degli alunni possiede sufficienti competenze, abilità e conoscenze diversamente da qualche discente che si attesta su livelli più che buoni. La maggior parte degli alunni ha mostrato discreto interesse ed entusiasmo nello svolgimento delle attività educative, altri invece hanno mostrato vivo interesse manifestando un impegno quasi sempre costante. L'aspetto disciplinare risulta piuttosto adeguato alle diverse sollecitazioni fatte dal docente circa il rispetto delle norme di convivenza scolastica. Il comportamento di tutti gli alunni è stato spesso corretto e collaborativo col docente. Lo studio personale è stato mediamente superficiale, nozionistico e poco costante tranne che per un discreto gruppo che ha approfondito autonomamente i vari argomenti trattati. Per quanto concerne i rapporti interpersonali è da evidenziare l'assenza di coesione del gruppo classe soprattutto con i ragazzi audiolesi, ma anche tra gli udenti si sono spesso verificate situazioni di incomprensione. I ragazzi si rivelano aperti al dialogo educativo anche se sono da sottolineare casi di chiusura e di disinteresse. Anche per questi motivi il voto di condotta è stato spesso altalenante per molti. |
| **Metodologia*** | ● Lezione frontale<br>● Lezione colloquio |

| | |
|---|---|
| | ● Domande-stimolo<br>● Problem solving<br>● Attività di consolidamento con lavori a casa |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | ● Libro di testo<br>● Dispense pdf, presentazioni PowerPoint prodotte ed elaborate dal docente scaricabili dal sito del docente<br>● Rete internet<br>● Laboratorio di informatica<br>● Strumenti di didattica a distanza. |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali;<br><br>Tecniche di sviluppo di progetti per l'integrazione dei processi aziendali;<br><br>Reti per l'azienda e per la pubblica amministrazione<br><br>Sicurezza informatica:<br><br>I tipi di crittografia<br><br>La firma digitale<br><br>Il linguaggio HTML; |
| **Abilità** | Saper progettare un'applicazione per la manipolazione e l'interrogazione di una base di dati;<br><br>Realizzare pagine web;<br><br>Saper crittografare un messaggio;<br><br>Realizzare database ed interrogarli con linguaggi specifici;<br><br>Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali;<br><br>Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP);<br><br>Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati;<br><br>Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi;<br><br>Saper utilizzare l'inglese tecnico. |

| | |
|---|---|
| **Competenze** | Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;<br><br>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;<br><br>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;<br><br>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;<br><br>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;<br><br>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;<br><br>Relazionare in lingua inglese su:<br>Computer Networks<br>Internet Security and Threats<br>Integration of business processes |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

Le reti di computer
I servizi per gli utenti e per le aziende
La tecnologia di trasmissione
La tecnologia di comunicazione
Architettura di rete
I livelli del modello ISO/OSI
I livelli del modello TCP/IP
Gli indirizzi IP
Intranet ed extranet
I servizi di internet
La ricerca di informazione sulla rete: i motori di ricerca
La netiquette

Il sistema informativo aziendale
Sistema informativo automatizzato
Le basi di dati aziendali
La metodologia ERP
Automazione del lavoro d'ufficio
Le soluzioni informatiche: la banca, la grande distribuzione commerciale, l'industria manifatturiera
La sicurezza

Il Malware

Intranet e commercio elettronico
Gli aspetti tecnologici
I servizi finanziari in rete

Il business to consumer (B2C)
Il business to business (B2B)

La crittografia
Simmetrica e asimmetrica
La firma digitale

* Aspetti giuridici delle reti e della Sicurezza
* Progettazione di una base di dati

CLIL

- Computer Networks (2 ore)
  Capitolo: "Le reti e i protocolli" pagina 72-105
- Internet Security and Threats (2 ore)
  Capitolo: "I servizi di rete e la sicurezza" pagina 110-145
- Integration of business processes (1 ora)
  Capitolo: "I sistemi ERP e CRM" pagina 234-249

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

| **MATERIA: MATEMATICA** | |
|---|---|
| **DOCENTE** | Simona Fergola |
| **Testo adottato** | L. Sasso "Nuova matematica a colori. Edizione Rossa" vol. 5 edizioni<br>Petrini |
| **Ore Settimanali** | 3 |
| **Profilo del Gruppo Classe** | La classe 5^ A ITE è costituita da 10 alunni (9 maschi e 1 femmina) di cui una ripetente dello stesso Istituto Tecnico Economico e un alunno con bisogni educativi speciali.<br>La classe ha manifestato un livello di motivazione e interesse per la disciplina sufficiente, eccetto per pochi alunni che invece hanno sempre mostrato e mostrano interesse soddisfacente. Nel primo quadrimestre sono stati trattati argomenti che riguardavano lo studio di funzioni in due variabili a cui sono stati collegati argomenti di applicazione della matematica all'economia. Durante il primo quadrimestre si è reso necessario un ripasso delle derivate in quanto, da verifiche in classe, si è resa necessaria questa azione prima di intraprendere lo studio dell'analisi di funzioni reali in due variabili ma soprattutto prima di poter passare all'applicazione dell'analisi all'economia. All'inizio del secondo quadrimestre si è concluso il ciclo di applicazione dell'analisi all'economia e si è provveduto a trattare argomenti della Ricerca Operativa.<br>Gli argomenti studiati nel primo quadrimestre, sono stati affrontati con poco impegno dalla maggior parte degli alunni e, in modo discontinuo, da parte di quasi la totalità della classe soprattutto per la pessima abitudine di non esercitarsi in maniera costante a casa e ritrovarsi con una mole di lavoro da fare solo in vista di verifiche orali o scritte. Solo alcuni alunni hanno acquisito |

| | |
|---|---|
| | abilità e competenze derivanti dallo studio delle unità di apprendimento in programma.<br>Infine, in seguito a DPCM 4MARZO2020, che prevede la sospensione delle attività didattiche, si è passati da una didattica frontale ad una didattica a distanza. Ciò ha inevitabilmente comportato un rallentamento negli apprendimenti nonostante la somministrazione, a supporto delle lezioni sincrone, di strumenti aggiuntivi come dispense, audio lezioni esplicative con esercizi guida già svolti. |
| **Metodologia*** | - Lezioni dialogate ed esplicative, lezioni sincrone*;<br>- Cooperative learning;<br>- Problem solving;<br>- Autovalutazione<br>- video lezioni su teoria ed esercizi svolti* |
| **Mezzi e strumenti di lavoro*** | - Libro di testo;<br>- dispense cartacee<br>- applicazione geogebra<br>- Esercitazioni in modalità sincrona*<br>- quiz di verifica su piattaforma edmodo* |
| **Obiettivi raggiunti** | |
| **Conoscenze** | Definizione di dominio di funzioni a due variabili<br>• Significato di derivata parziale, di massimo e di minimo relativi,<br>vincolati e assoluti di funzioni a due variabili<br>• Metodologie di individuazione dei massimi e dei minimi nei diversi<br>contesti (prevalentemente in quello economico-produttivo)<br>• Applicazione a leggi economiche di modelli matematici in contesti<br>della produzione<br>• Costruzione di modelli matematici descrittivi di fenomeni economici<br>• Problemi connessi ai tipi di scelta in condizioni di certezza e incertezza con effetti immediati e differiti (Ricerca operativa R.O.) |
| **Abilità** | • Saper risolvere sistemi e disequazioni in due variabili<br>• Saper trovare il dominio di funzioni di due variabili con il metodo<br>di analisi matematica e con le linee di livello<br>• Saper calcolare massimi e minimi relativi di funzioni di due variabili con le derivate e con il metodo del moltiplicatore di Lagrange<br>• Saper costruire modelli matematici associati a contesti economici<br>(funzioni marginali, elasticità, massimizzazione dei profitti, minimizzazione dei costi anche in contesti di mercato differenti)<br>• Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello |

| | |
|---|---|
| | studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alle realtà aziendali |
| **Competenze** | • Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici<br>e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni (P9)<br>• Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative (p8)<br>• Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle<br>tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.<br>(P6)<br>• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca<br>e approfondimento disciplinare. (P10) |

**Contenuti disciplinari *– Moduli**

**Modulo A: complementi di analisi e applicazioni all'economia**
Funzioni di due variabili reali
• dominio
• derivate parziali
• massimi e minimi relativi liberi e vincolati
• applicazioni delle funzioni di due variabili all'economia: funzioni
marginali, elasticità, ricerca dei massimi e dei minimi liberi e vincolati
con le derivate* e con il metodo di lagrange*, ricerca del massimo profitto in concorrenza e in monopolio*

**Modulo B: ricerca operativa***

Problemi di scelta in condizione di certezza con effetti immediati
• introduzione alla ricerca operativa
• problemi di scelta in condizioni di certezza (caso continuo)
• il problema delle scorte
• problemi di scelta tra più alternative

Problemi di scelta in condizione di incertezza e con effetti differiti
• problemi di scelta in condizioni di incertezza
• problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti

Nota: in * sono indicati i contenuti disciplinari svolti in modalità DaD

## 10. Testi di lingua e letteratura Italiana

1) **Giovanni Verga**: *Rosso Malpelo;*
2) **Giosue Carducci**: Rime nuove, *Pianto antico;*
3) **Gabriele D'Annunzio**: Il piacere, *L'attesa dell'amante;*
4) **Gabriele D'Annunzio**: Alcyone, *La pioggia nel pineto;*
5) **Giovanni Pascoli**: Myricae, *Lavandare;*
6) **Giovanni Pascoli**: Myricae, *L'assiuolo;*

**7) Giovanni Pascoli**: Myricae, *X agosto;*
**8) Luigi Pirandello**: Il fu Mattia Pascal, *La nascita di Adriano Meis;*
**9) Luigi Pirandello**: Uno, nessuno e centomila, *Un paradossale lieto fine;*
**10) Italo Svevo**: La coscienza di Zeno, *L'ultima sigaretta;*
**11) Giuseppe Ungaretti**: L'Allegria, *Fratelli.*

## 11. CLIL

In ottemperanza alla normativa vigente, relativa agli apprendimenti del quinto anno, nel corso di quest'anno scolastico, la classe ha seguito un percorso per l'insegnamento del'informatica in lingua straniera secondo la metodologia CLIL (*Content and Language Integrated Learning)* per acquisire contenuti, conoscenze e competenze relativi a dei moduli delle discipline non linguistiche (DNL), in ottemperanza alla nota ministeriale del 25 luglio 2014.

| MATERIA | **Informatica** |
|---|---|
| MONTE ORE | In virtù della necessità di dotare gli studenti della padronanza del linguaggio tecnico-specialistico, il monte ore della disciplina veicolato in lingua inglese è stato pari a 5. |
| ARGOMENTI | ● Computer Networks (2 ore)<br>Capitolo: "Le reti e i protocolli" pagina 72-105<br>● Internet Security and Threats (2 ore)<br>Capitolo: "I servizi di rete e la sicurezza" pagina 110-145<br>● Integration of business processes (1 ora)<br>Capitolo: "I sistemi ERP e CRM" pagina 234-249 |
| VERIFICHE | Verifica orale |

## 12. LA VALUTAZIONE

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012.
Il D. lgs. N. 62 del 13 aprile 2017, L'art. 1 comma 2 recita "La valutazione è coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e le Linee guida ai D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, n.88 e n.89; è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa"

L'art.1 comma 6 dl D. Lgs n.62 del 13 aprile 2017 recita: "L'istituzione scolastica certifica l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi"
Quello della valutazione è il momento in cui si sono verificati i processi di insegnamento/apprendimento. L'obiettivo è stato quello di porre l'attenzione sui progressi dell'allievo e sulla validità dell'azione didattica.
Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame

- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al Pecup dell'indirizzo
- i progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale
- i risultati delle prove di verifica
- il livello di competenze di Cittadinanza e costituzione acquisito attraverso l'osservazione nel medio e lungo periodo.

A seguito del DPCM del 4 marzo 2020, che ha previsto la sospensione delle attività didattiche, si è resa necessaria la rimodulazione della programmazione didattica in virtù della nuova DAD e questo ha fatto sorgere la necessità di prevedere nuove rubriche di valutazione. In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM e successivi O.M. il collegio docenti ha approvato le seguenti rubriche di valutazione che hanno integrato la valutazione della condotta e degli apprendimenti.

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELLA DIDATTICA A DISTANZA**
**(VALIDA PER ASSEGNARE VOTO DI CONDOTTA)**
**RIMODULATA A SEGUITO DELLA NOTA N°388 DEL 17/03/2020 DEL MIUR**

| DESCRITTORE | Descrittore | VOTO | LETTERA |
|---|---|---|---|
| Lo studente assume un comportamento responsabile e collaborativo. Partecipa con puntualità, visibilità ed assiduamente alla attività didattica a distanza offrendo un contributo personale apprezzabile. Rispetta le norme relative alla privacy. Consegna puntualmente tutti i compiti assegnati svolgendoli in modo accurato, autonomo e con originalità. | **ECCELLENTE** | **10** | **A** |
| Lo studente assume un comportamento responsabile. Partecipa con puntualità, visibilità ed assiduamente alla attività didattica a distanza. Rispetta le norme relative alla privacy. Consegna puntualmente tutti i compiti assegnati svolgendoli in modo accurato ed autonomo. | **OTTIMO** | **9** | **B** |
| Lo studente assume un comportamento adeguato. Partecipa con puntualità, visibilità e regolarità alla attività didattica a distanza. Rispetta le norme relative alla privacy. Consegna i compiti assegnati svolgendoli in modo corretto. | **BUONO** | **8** | **C** |
| Lo studente assume un comportamento altalenante. Non partecipa in modo assiduo alle attività didattica a distanza, non sempre rispetta le consegne e tal volta si sottrae ai compiti. | **DISCRETO** | **7** | **D** |
| Lo studente assume un comportamento poco collaborativo. Svolge saltuariamente l'attività a distanza e mostra un senso di responsabilità inadeguato. Non sempre rispetta le consegne. Tal volta si sottrae ai compiti, li svolge in modo | **SUFFICIENTE** | **6** | **E** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| superficiale e li consegna in modo disordinato senza alcun ordine (grafia e foto). | | | |

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLA ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA FORMULATA A SEGUITO DELLA NOTA N°388 DEL 17/03/2020 DEL MIUR**

| CRITERI | INDICATORI | DESCRITTORI | VOTO | LETTERE |
|---|---|---|---|---|
| **PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI SINCRONE (VIDEO LEZIONE)** | • Puntualità, regolarità e visibilità;<br>• Utilizzo corretto e riservatezza dell'ID di accesso ai webinar;<br>• Rispetto della privacy del gruppo classe e dell'ambiente;<br>• Partecipazione adeguata alle norme comportamentali e decorosa in ambiente familiare idoneo;<br>• Interazioni interpersonali positive e propositive. | **ECCELENTE** | **10** | **A** |
| | | **OTTIMO** | **9** | **B** |
| | | **BUONO** | **8** | **C** |
| | | **DISCRETA** | **7** | **D** |
| | | **SUFFICIENTE** | **6** | **E** |
| | | **MEDIOCRE** | **5** | **F** |
| | | **INSUFFICIENTE** | **4** | **G** |
| **RISPETTO DELLE CONSEGNE E RELATIVA ELABORAZIONE** | • Consegna puntuale di tutti i compiti assegnati;<br>• Svolgimento accurato e completo dei compiti;<br>• Svolgimento autonomo dei compiti (**senza copiature**);<br>• Produzione di materiali originali da condividere col gruppo;<br>• Autonomia e originalità nello svolgimento di compiti di realtà. | **ECCELENTE** | **10** | **A** |
| | | **OTTIMO** | **9** | **B** |
| | | **BUONO** | **8** | **C** |
| | | **DISCRETA** | **7** | **D** |
| | | **SUFFICIENTE** | **6** | **E** |
| | | **MEDIOCRE** | **5** | **F** |
| | | **INSUFFICIENTE** | **4** | **G** |
| VALUTAZIONE TOTALE (SOMMA DUE CRITERI/2) media | | | ____ | __ |

Corrispondenza VALUTAZIONE /VOTO/LETTERA: **G: 4; F: 5; E: 6; D:7; C:8; B: 9; A: 10**.

### 12.1 Credito scolastico

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione del credito, sono stati definiti e ridisegnati in base a quanto definito dall'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 il base al quale sono attribuiti 18 punti per il terzo anno, 20 per il quarto anno e 22 per il quinto anno.

- **Credito Scolastico**

Per il credito scolastico sarà attribuito il punteggio minimo relativo alla banda di oscillazione a cui appartiene la media aritmetica dei voti finali ottenuti da ciascun alunno nelle singole discipline.

- **Credito Formativo**

Secondo quanto previsto dal D. M. 452 del 12 novembre 1998, il Consiglio di classe attribuisce il Credito Formativo in presenza di esperienze, debitamente documentate, coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del tipo di corso di studio, acquisite al di fuori della scuola in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

Il Collegio dei Docenti, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, stabilisce i seguenti parametri:

1. valutare le certificazioni di attività sportive vistate dalla relativa federazione nazionale.
2. valutare le certificazioni di volontariato solo se presentano continuità temporale; l'iscrizione all'associazione deve essere stata effettuata almeno un anno prima della presentazione del certificato.
3. valutare le certificazioni di enti culturali solo se sono specificati il periodo di partecipazione e le finalità dell'attività svolta.

Il collegio dei Docenti delibera di non valutare:

- le certificazioni prodotte da privati (consulenti, commercialisti, avvocati, aziende,);
- altre documentazioni non pertinenti all'obiettivo della formazione della persona e della crescita umana, civile e sociale.

## 12.2 Criteri di attribuzione del credito

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione del credito, sono stati confermati i criteri adottati lo scorso anno scolastico, già definiti nel Collegio Docenti.

Si evince dalle tabelle di assegnazione del credito, fornite dal Ministero della Pubblica Istruzione, che il consiglio di classe ha la facoltà di assegnare 1 solo punto, per ogni banda di oscillazione, da attribuire per i seguenti elementi:

- Assiduità (tasso di assenteismo fissato in massimo 20 giorni su 200 convenzionali di lezione)

- Interesse (giudizio descrittivo del Consiglio di Classe)
- Impegno (giudizio descrittivo del Consiglio di Classe)
- Partecipazione alle attività integrative e complementari (organizzate dalla scuola)
- Crediti formativi
- Valutazione PCTO

I certificati presentati dagli studenti, se ritenuti validi dal Consiglio, saranno registrati sulla certificazione personale.

## 13. SIMULAZIONE DELLA PROVA D'ESAME (COLLOQUIO)

In base a quanto previsto dall'O.M n.10 del 16 maggio 2020, si è ritenuto di svolgere la simulazione del colloquio in modalità DaD tramite piattaforma meet di Google il giorno 04 giugno 2020 alla presenza dei docenti delle materie oggetto d'esame e riguarderà un campione di studenti estratti a sorteggio.

## 14. RUBRICHE DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---|---|---|---|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 1-2 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 3-5 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 6-7 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 8-9 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 10 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 1-2 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 3-5 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 6-7 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 8-9 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 10 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 1-2 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 3-5 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 6-7 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 8-9 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali , rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 10 | |
| | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 2 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 3 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 4 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 5 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 1 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 2 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 3 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 4 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 5 | |
| | | | **Punteggio totale della prova** | |

## APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato:

- Redatto il 20 maggio 2020
- Letto, approvato e sottoscritto il giorno 28 maggio 2020
- Pubblicato il 29 maggio 2020 con n° prot. 1924/1

| IL CONSIGLIO DI CLASSE | | |
|---|---|---|
| **Materia** | **Docente** | **Firma** |
| Lingua e letteratura italiana | Antonia Scommegna | |
| Lingua e cultura straniera - Inglese | Federica Alfarano | |
| Informatica | Nicola Antonio Filannino | |
| Economia aziendale e marketing | Francesco Fergola | |
| Diritto, economia politica e scienza delle finanze | Ilaria Fascilla | |
| Matematica | Simona Fergola | |
| Storia | Vincenza Defazio | |
| Scienze motorie e sportive | Maria Luisa Danila Defazio | |
| Religione | Don Massimo Serio | |
| Docente di sostegno | Angelo Fiorella | |

Timbro

Il Dirigente scolastico
Suor Rosanna Pirrone